



**Comissão Própria de Avaliação  
Universidade Federal de São João del-Rei**

**ATA DA XI REUNIÃO ORDINÁRIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2018/2020**

(Portarias nº 614, de 16/10/2018, nº 639, de 26/10/2018 e nº 244, de 08/06/2020)

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se por videoconferência, via Google Meet, o Presidente Prof. Carlos Alberto da Silva Junior, os Docentes, Prof. Douglas Marcos Ferreira e Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinel; as representantes dos Técnicos-Administrativos, Daniele Patury do Nascimento, Jacqueline Almeida Silva e Luciana Marina Teixeira das Neves, todos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) nomeados pelas Portarias nº 614, de 16 de outubro de 2018; e, nº 244, de 08 de junho de 2020. Não participaram: o docente, Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente); os representantes dos Técnicos-Administrativos Gabriela Calsavara e Marcelo Soares Cotta (suplente); e os representantes da Sociedade Civil, Jackson de Souza Vale e Janaína Faria Cardoso Maia (suplente). O Presidente, Prof. Carlos Alberto, deu início à reunião, às quatorze horas e cinco minutos, agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou aos seguintes informes: 1. A reunião terá que ser encerrada às 15h30min, em razão de providências que deverão ser tomadas para implementação do módulo “Avaliação Institucional” do SIGAA; 2. Justificaram suas ausências nesta reunião: Prof. Bezamat de Souza Neto, Gabriela Calsavara, Marcelo Soares Cotta e Jackson de Souza Vale; 3. O processo da Minuta da Resolução da CPA submetido ao CONSU já entrou em pauta em duas reuniões, mas ainda não foi analisado. Tendo em vista urgência da questão em razão do término do mandato dos membros da CPA previsto para outubro deste ano, será solicitado ao Reitor que a Minuta seja analisada na próxima reunião; 4. Com atualização neste dia 09/09, os números parciais de participações na Pesquisa sobre o 1º Período Remoto Emergencial são: Discentes de Graduação – 7.421 | Discentes de Pós- Graduação – 22 | Docentes – 110 | Técnicos-Administrativos – 30 | Colaboradores Terceirizados – 90; 5. Luciana Neves informou que os discentes de pós-graduação se manifestaram quanto ao interesse em reativar a Associação de Pós-Graduandos da UFSJ, com a posterior indicação de representantes para todas as Comissões, Órgãos Colegiados e afins. Quanto aos números apresentados, Luciana sugeriu que sejam encaminhadas mensagens específicas para o Setor de Pós-Graduação e para os Departamentos, a fim de que a divulgação chegue mais diretamente a todos os discentes de pós-graduação e aos docentes. Prof. Douglas lembrou que o índice de participações dos docentes, conforme histórico das pesquisas de autoavaliação institucional, tende a ficar próximo a 10% do total de efetivos do referido segmento. Prof. Carlos Alberto ressaltou a importância de que a CPA desenvolva mais e

melhores estratégias para aumentar a participação dos servidores da UFSJ. Após os informes, o Presidente passou ao segundo item da pauta: a discussão e votação das Atas da X Reunião Ordinária e da IV Reunião Extraordinária realizadas em 12/08 e 19/08, respectivamente. Ambas foram enviadas a todos os membros e não foram apresentadas alterações anteriormente. Colocadas em discussão, novamente nenhuma retificação foi sugerida. Em votação, as Atas foram aprovadas por unanimidade. Já tratando do terceiro item da pauta, o Presidente deu a palavra aos membros dos Grupos de Trabalho para apresentação das propostas de questionários para os docentes e técnicos-administrativos, a serem aplicados na próxima Pesquisa de Autoavaliação Institucional. Daniele Patury iniciou as apresentações, indicando os seguintes principais pontos para a adaptação do questionário dos técnicos-administrativos: 1. Exclusão das questões relacionadas aos Restaurantes Universitários, às Cantinas/Lanchonetes, aos Seminários de Autoavaliação e ao acesso à internet nos campi; 2. Inclusão de questões relacionadas ao apoio dado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas a todos os servidores da UFSJ; 3. Inclusão de uma questão específica para saber se os técnicos têm ido ou não aos campi, para que apenas os que têm tido acesso aos seus locais de trabalho avaliem os itens de infraestrutura. Profa. Kelly e Prof. Douglas também indicaram algumas questões principais para o questionário dos docentes, como segue: 1. Exclusão de todos itens relacionados à infraestrutura física; 2. Elaboração de questionário específico sobre os períodos emergenciais; 3. Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional em duas partes: comparação dos dados de 2018 e 2019 e apresentação dos dados específicos sobre 2020. Luciana Neves defendeu a apresentação dos dados da pesquisa de 2020 separada dos resultados anos anteriores. Jacqueline Silva sugeriu que sejam mantidos os questionários utilizados nas últimas pesquisas, com a inclusão de uma opção de resposta em que seja possível que o respondente diga que estava em *home office* e, por isso, não tem condições de responder. Em razão das indefinições acerca do tema, o Presidente sugeriu que seja realizada reunião extraordinária no próximo dia 23, às 9h30min. A proposta foi aceita por todos os participantes. Quanto à questão em tela, o principal encaminhamento foi que cada membro deverá pensar em propostas para elaboração dos questionários para a Pesquisa de Autoavaliação Institucional 2020, considerando quatro possibilidades principais: 1. elaborar questionários específicos sobre o ano de 2020; 2. fazer adaptações pontuais nos questionários utilizados nos últimos anos para aplicação em 2020; 3. utilizar os mesmos questionários dos últimos anos, apenas acrescentando uma possibilidade de resposta em que o respondente possa afirmar que não tem condições de responder por estava em *home office*; e, 4. utilizar os mesmos questionários dos últimos anos, acrescentando uma possibilidade de resposta em que o respondente possa afirmar que não tem condições de responder por estava em *home office* e incluindo uma sessão específica sobre o Período Remoto Emergencial. Confirmando a próxima reunião para o dia 23, o Presidente agradeceu a todos pela participação e encerrou a reunião às quinze horas e vinte e cinco minutos, da qual, eu, José Ricardo Resende Gonçalves, secretário desta CPA, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os membros participantes.

São João del-Rei, 09 de setembro de 2020.

Prof. Carlos Alberto da Silva Junior (Presidente)  
Prof. Douglas Marcos Ferreira  
Profa. Kelly Beatriz Vieira Torres Dozinel  
Prof. Bezamat de Souza Neto (suplente) – **ausência justificada**  
Daniele Patury do Nascimento  
Gabriela Calsavara – **ausência justificada**  
Jacqueline Almeida Silva  
Luciana Marina das Neves Teixeira  
Marcelo Soares Cotta (suplente) – **ausência justificada**  
Jackson de Souza Vale – **ausência justificada**  
Janaina Faria Cardoso Maia (suplente) – **ausente**



Emitido em 09/09/0020

**ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 11RO2020/2020 - CPA (10.09)**  
**(Nº do Documento: 7)**

**(Nº do Protocolo: 23122.027186/2021-04)**

*(Assinado digitalmente em 06/08/2021 16:30 )*

**CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR**

ASSESSOR ESPECIAL - TITULAR

ADEPE (10.00.13)

Matrícula: ###546#8

*(Assinado digitalmente em 06/08/2021 14:20 )*

**DANIELE PATURY DO NASCIMENTO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEASL (12.00.01.08)

Matrícula: ###333#7

*(Assinado digitalmente em 10/08/2021 08:39 )*

**DOUGLAS MARCOS FERREIRA**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCECO (12.10)

Matrícula: ###121#0

*(Assinado digitalmente em 12/08/2021 21:08 )*

**JACQUELINE ALMEIDA SILVA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SECCO (10.02.02)

Matrícula: ###171#4

*(Assinado digitalmente em 09/08/2021 11:44 )*

**KELLY BEATRIZ VIEIRA TORRES**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEFIM (12.30)

Matrícula: ###507#1

*(Assinado digitalmente em 10/08/2021 20:48 )*

**LUCIANA MARINA DAS NEVES TEIXEIRA**

DIRETOR DE DIVISAO - TITULAR

DPROQ (13.00.01)

Matrícula: ###170#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2020**, tipo: **ATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**, data de emissão: **06/08/2021** e o código de verificação: **3210cdfc1e**